



‘CEPAT DAN MESRA’

Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : JBPM/IP/BKK:700-1/1/1 (6)

Tarikh : 25 November, 2011

“SEPERTI SENARAI EDARAN”

YS Dato’ / Tuan,

**PINDAAN PELAKSANAAN “PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)”-
BAHAGIAN KESELAMATAN KEBAKARAN JBPM**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas dan surat edaran JBPM:BKK/013/1/48 (8) bertarikh 30 Disember 2008 berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa berikutan dengan perubahan penambahbaikan dalam sistem penyampaian yang melibatkan Petunjuk-petunjuk Prestasi Utama, secara tidak langsung mengubah piagam pelanggan daripada empat belas (14) hari kepada tujuh (7) hari bekerja, maka format-format berkaitan pelaksanaan Petunjuk-petunjuk Prestasi Utama telah dikaji semula seperti berikut;

NO.	FORMAT TERDAHULU	FORMAT TERKINI
1.	KPI: BPK (i) - batal	KPI: BKK (i)
2.	KPI: BPK (ii) - batal	
3.	KPI: BPK (iii) - batal	KPI: BKK (ii)
4.	KPI: BPK (iv) - batal	
5.	KPI: BPK (v) - batal	KPI: BKK (iii)
6.	KPI: BPK (vi) - batal	KPI: BPK (iv)
7.	KPI: BPK (vii) - batal	KPI: BKK KSU (v)
8.	KPI: BPK (viii) - batal	KPI: BKK KSU (vi)

3. Oleh yang demikian, pelaksanaan penggunaan format-format tersebut adalah berkuatkuasa serta merta, manakala pengemukaan statistik yang berkaitan hendaklah menggunakan format seperti yang diperincikan melalui **Lampiran A**.

Sekian, terima kasih.



“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“1 Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan ”

Saya yang menurut perintah,

(DATO' RUSMANI BIN MUHAMAD)

Penolong Ketua Pengarah,
Bahagian Keselamatan Kebakaran,
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.

s.k.

YAS Dato' Ketua Pengarah

YAS Dato' TKP (Operasi)

YAS TKP (Pembangunan)

Urusetia KPI, Bahagian Pengurusan Korporat

YS PKP Bhg Operasi Kebombaan

YS PKP Latihan

YS PKP Penyiasatan Kebakaran

YS PKP Perancangan & Penyelidikan

YS PKP Pembangunan

YS PKP Bhg Pengurusan Korporat

**KAEDAH PERLAKSANAAN PROSES KPI
– PERKHIDMATAN PERAKUAN PELAN TEKNIKAL**

1. Petunjuk-petunjuk Prestasi Utama dan Sasaran Prestasi

- 1.1. Setiap permohonan perakuan pelan teknikal yang diterima perlu ditetapkan kategori terlebih dahulu samada ianya adalah pelan teknikal tidak bersistem atau pelan teknikal bersistem.
- 1.2. Cadangan pemajuan yang dikategorikan dalam pelan teknikal tidak bersistem termasuk:-
 - 1.2.1. Semua projek yang dikategori di bawah Jadual Kelima, Kumpulan Maksud 1, UKBS, 1984.;
 - 1.2.2. Rumah pangsa yang mempunyai ketinggian 5 tingkat dan kurang.;
 - 1.2.3. Pejabat atau rumah kedai 4 tingkat dan kurang serta tidak mempunyai sistem pemasangan tetap.;
 - 1.2.4. Kilang satu tingkat yang keluasan lantai tidak melebihi 750 meter persegi.
 - 1.2.5. Tempat perhimpunan yang tidak mempunyai sistem pemasangan tetap.;
 - 1.2.6. Mana-mana projek yang tidak disyaratkan mempunyai sistem pemasangan tetap.
- 1.3. Cadangan pemajuan yang dikategorikan dalam pelan teknikal bersistem ialah mana-mana pelan teknikal bagi cadangan pemajuan selain daripada senarai di 1.2 di atas.
- 1.4. Petunjuk-petunjuk prestasi utama (KPI) bagi setiap individu dan proses terlibat ditunjukkan dalam format KPI:BKK(i) bagi Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Tidak Bersistem / Bersistem.
- 1.5. Pengagihan kategori pelan hendaklah dijalankan di peringkat kaunter dan agihan pelan.

2. Format Pengukuran Prestasi

- 2.1. Bagi memastikan setiap proses diukur kecekapan dan keberkesanan proses di setiap peringkat proses dan individu, format berikut hendaklah digunakan format KPI:BKK(ii) – Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Tidak Bersistem / Bersistem.
- 2.2. Apabila menerima permohonan perakuan, format hendaklah dilekatkan pada kulit fail. Setiap individu perlu merekodkan tarikh proses dipertanggungjawabkan kepadanya dan tarikh disiapkan dengan penuh integriti.
- 2.3. Setelah proses perakuan lengkap, format ini perlu diasingkan dari fail untuk tujuan rekod pencapaian dan statistik.
- 2.4. Format perlu ditempatkan dalam **folder khas** untuk tujuan rujukan.

3. Pemantauan Pencapaian Prestasi Individu dan Proses

- 3.1. Bagi tujuan pemantauan, Format Pemantauan Prestasi perlu dilengkapi dengan merekodkan kesemua permohonan perakuan teknikal yang disiapkan dalam bulan semasa.
- 3.2. Format berikut hendaklah digunakan iaitu:-
 - 3.2.1. Format KPI:BKK(iii) bagi Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Tidak Bersistem.
 - 3.2.2. Format KPI:BKK(iv) bagi Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Bersistem.
- 3.3. Setiap format yang lengkap perlu diperaku oleh penyedia laporan dan disahkan oleh Penguasa Zon/Ketua Unit.
- 3.4. Format perlu disediakan dan dikemukakan oleh di semua peringkat perkhidmatan perakuan pelan teknikal. Zon perlu mengemukakan format ini ke Ibu Pejabat Negeri sebelum atau pada **3hb** bulan berikutnya.

4. Pemantauan Penyampaian Prestasi Keseluruhan

- 4.1. Format Prestasi Keseluruhan Pencapaian KPI bertujuan untuk mengukur prestasi keseluruhan bahagian dan zon. Pengisian format adalah berdasarkan data daripada Format KPI:BKK KSU (v) dan Format KPI:BPK KSU (vi).

4.2. Format berikut hendaklah digunakan iaitu:-

4.2.1. Format KPI:BKK KSU(v) bagi Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Tidak Bersistem.

4.2.2. Format KPI:BPK KSU (vi) bagi Perkhidmatan Perakuan Pelan Teknikal Bersistem.

4.3. Format yang lengkap diisi hendaklah dikemukakan oleh Bahagian Pencegah Dan Keselamatan Kebakaran, JBPM negeri kepada Urusetia KPI negeri dan Bahagian Keselamatan Kebakaran, Ibu Pejabat sebelum atau pada **5hb** bulan berikutnya.

SENARAI EDARAN

YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Perlis
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Kedah
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Pulau Pinang
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Perak
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Selangor
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Kuala Lumpur
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Sembilan
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Melaka
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Johor
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Terengganu
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Pahang
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Kelantan
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Sabah
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Negeri Sarawak
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Wilayah Persekutuan Labuan
YS Pengarah Jabatan Bomba dan Penyelamat Wilayah Persekutuan Putrajaya
YS Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Wakaf Tapai, Terengganu
YS Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Kuala Kubu Bharu, Selangor
YS Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Sarawak
YS Komandan Akademi Bomba dan Penyelamat Malaysia Ipoh, Perak

**PETUNJUK-PETUNJUK PRESTASI UTAMA DAN SASARAN PRESTASI BAGI
PERKHIDMATAN MEMPROSES PELAN TEKNIKAL (BERSISTEM / TIDAK BERSISTEM *)**

Proses Utama	Perkhidmatan Yang Disampaikan Kepada Pelanggan		KPI (Hari)	Sasaran Prestasi
Memproses Pelan Teknikal	Anggota Terlibat	Aliran Kerja		7 HARI
	PK	Terima/Semakan Permohonan/Daftar & Rekod/Pengesahan Terima	1	
	KCPB/PPKK/KZ	Agihan pegawai proses		
	PP	- Semak/Kajian Pelan - Penyediaan Draf & Dokumen Mesyuarat	2	
		JKP - Semakan Teknikal & Pengesahan Syor	1	
		Perakuan Pelan/Penyediaan Dokumen	1	
	KCPB/PPKK/KZ	Pengesahan Surat Sokongan Perakuan	1	
	PK	Rekod/ Perangkaan /Pemulangan Pelan	1	

* potong yang tidak berkenaan

PK = Pegawai Kaunter
 KCPB = Ketua Cawangan Perakuan Bangunan
 PPKK = Penolong Pengarah Keselamatan Kebakara
 KZ = Ketua Zon

**FORMAT PENGUKURAN PRESTASI PROSES PERAKUAN PELAN TEKNIKAL
(BERSISTEM / TIDAK BERSISTEM *)**

Bahagian/Zon :
Bulan/ Tahun :

TUGAS	MAKLUMAT AM DAFTAR PROJEK					
PK	BIL. DAFTAR		RUJ. BUKU REKOD PROJEK :			
	Nombor Rujukan Surat Projek					
	Nombor Rujukan Fail Projek		JBPM :			
	Arkitek/Konsultan/PBT/OSC					
	Kategori Projek		KERAJAAN / SWASTA *			
	Nama Projek & Jumlah Tingkat (Bangunan)					
	Jenis Pelan		Akitektural / M&E *			
	PROSES UTAMA KPI	TARIKH TERIMA	TARIKH SERAH	JUMLAH HARI	KPI	CATATAN
PK	Terima/Semakan Permohonan/Daftar & Rekod/Pengesahan Terima				1	
KCPB/P	Agihan Pegawai Proses					
PKK/KZ	Nama & Pangkat Pegawai Proses					
PP	- Semak/kajian pelan - Penyediaan Draf & Dokumen Mesyuarat				2	
	JKP - Semakan Teknikal & Pengesahan Syor	(nyatakan tarikh mesyuarat JKP)			1	
	Perakuan Pelan / Penyediaan Dokumen				1	
KCPB/P	Pengesahan Surat Sokongan Perakuan				1	
PK	Rekod/ Perangkaan /Pemulangan Pelan				1	
	JUMLAH				7 hari	
PK	PERINGATAN! TARIKH AKHIR KPI :					

* potong yang tidak berkenaan

PK = Pegawai Kaunter

PPKK = Penolong Pengarah Keselamatan Kebakaran

KCPB = Ketua Cawangan Perakuan Bangunan

KZ = Ketua Zon

**FORMAT PEMANTAUAN PENCAPAIAN PRESTASI INDIVIDU DAN PROSES
PERKHIDMATAN MEMPROSES PELAN TEKNIKAL (TIDAK BERSISTEM)**

Bahagian / Zon : bagi tahun

Bil	No. Fail	PROSES							
		Terima, Semakan Permohonan, Daftar & Rekod, Agihan Pegawai Proses (1 hari)	Semak, kajian Pelan, Penyediaan Draf & Dokumen Mesyuarat (2 hari)	Mesyuarat JKP/Semakan Teknikal & Pengesahan Syor (1 hari)	Perakuan Pelan/ Penyediaan Dokumen (1 hari)	Pengesahan Surat Sokongan Perakuan (1 hari)	Rekod, Perangkaan, Pemulangan Pelan (1 hari)	Status Peraku / Tidak Diperaku	Jumlah Hari

Disediakan oleh :

Nama :

Jawatan :

Disahkan oleh :

Nama :

Jawatan :

**FORMAT PEMANTAUAN PENCAPAIAN PRESTASI INDIVIDU DAN PROSES
PERKHIDMATAN MEMPROSES PELAN TEKNIKAL (BERSISTEM)**

Bahagian / Zon : bagi tahun

Bil	No. Fail	PROSES							
		Terima, Semakan Permohonan, Daftar & Rekod, Agihan Pegawai Proses (1 hari)	Semak, kajian Pelan, Penyediaan Draf & Dokumen Mesyuarat (2 hari)	Mesyuarat JKP/Semakan Teknikal & Pengesahan Syor (1 hari)	Perakuan Pelan/ Penyediaan Dokumen (1 hari)	Pengesahan Surat Sokongan Perakuan (1 hari)	Rekod, Perangkaan, Pemulangan Pelan (1 hari)	Status Peraku / Tidak Diperaku	Jumlah Hari

Disediakan oleh :

Disahkan oleh :

Nama :

Nama :

Jawatan :

Jawatan :

**FORMAT PEMANTAUAN PENYAMPAIAN PRESTASI KESELURUHAN
PERKHIDMATAN MEMPROSES PELAN TEKNIKAL (TIDAK BERSISTEM)
PENETAPAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

Bahagian / Negeri :
Bulan / Tahun :
Sasaran KPI : Peratusan Pencapaian Memproses Pelan Teknikal Tidak Melebihi 7 Hari

No.	Kategori Pelan	Jumlah Pelan Diterima	Jangka Masa Perakuan	Jumlah	Peratus	Pencapaian KPI (%)
1	Pelan Yang Diperakukan		≤7 hari	a	f	f
			>7 hari	b	g	
2	Pelan Yang Tidak Diperakukan		≤7 hari	c	h	h
			>7 hari	d	i	
3	Jumlah			e	j	o

Skala Pemarkahan

Rating	Peratus Markah	Tahap Sasaran	Pencapaian
BT	9	< 85%	o
OT	18	85%	
ET	24	85.1% - 89%	
ST	30	>90%	

BT = Tidak Mencapai Sasaran (Below Target)
 ET = Melempi Sasaran (Exceed Target)

OT = Mencapai Sasaran (On Target)
 ST = Sangat Melempi Sasaran (Significantly Exceed Target)

Ulasan Ketidakaapaian:

Contoh Pengiraan Ruangan Peratus & Pencapaian KPI %

$$e = a + b + c + d$$

$$j = f + g + h + i$$

$$o = f + h$$

$$f = \frac{a}{e} \times 100$$

$$g = \frac{b}{e} \times 100$$

$$h = \frac{c}{e} \times 100$$

$$i = \frac{d}{e} \times 100$$

**FORMAT PEMANTAUAN PENYAMPAIAN PRESTASI KESELURUHAN
PERKHIDMATAN MEMPROSES PELAN TEKNIKAL (BERSISTEM)
PENETAPAN PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)
KETUA SETIAUSAHA KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

Bahagian / Negeri :
Bulan / Tahun :
Sasaran KPI : Peratusan Pencapaian Memproses Pelan Teknikal Tidak Melebihi 7 Hari

No.	Kategori Pelan	Jumlah Pelan Diterima	Jangka Masa Perakuan	Jumlah	Peratus	Pencapaian KPI (%)
1	Pelan Yang Diperakukan		≤7 hari	a	f	f
			>7 hari	b	g	
2	Pelan Yang Tidak Diperakukan		≤7 hari	c	h	h
			>7 hari	d	i	
3	Jumlah			e	j	o

Skala Pemarkahan

Rating	Peratus Markah	Tahap Sasaran	Pencapaian
BT	9	< 85%	o
OT	18	85%	
ET	24	85.1% - 89%	
ST	30	>90%	

BT = Tidak Mencapai Sasaran (Below Target)
 ET = Melepassi Sasaran (Exceed Target)

OT = Mencapai Sasaran (On Target)
 ST = Sanagt Melepassi Sasaran (Significantly Exceed Target)

Ulasan Ketidakcapaian:

Contoh Pengiraan Ruangan Peratus & Pencapaian KPI %

$$e = a + b + c + d$$

$$j = f + g + h + i$$

$$o = f + h$$

$$f = a/e * 100$$

$$g = b/e * 100$$

$$h = c/e * 100$$

$$i = d/e * 100$$